

令和元年度 事業報告

| 月 | 日 | 自治会関連事業 | 班長会議内容 |
|-------------|----------------|--|---|
| 令和元年 /4月 | 7日 | 班長会議(定例) | <ul style="list-style-type: none"> ・定例班長会議開催日程の決定(毎月第一土曜日) ・自治会会費集金(4/7~5/11)の展開 ・南栗原自治会出席報告 |
| | | 自治会会費集金開始 | |
| | 16日 | ちびっ子広場借地契約更新 | |
| | 21日 | 南栗原自治会連合会役員研修会出席 | |
| 5月 | 11日 | 班長会議(定例) | <ul style="list-style-type: none"> ・自治会会費集約 ・自主美化デー実施検討(自治会館・チビッコ広場) ・南栗原自治会連合会役員研修会出席報告 |
| | | 赤十字社募金実施 | |
| | 22日 | 地域自治振興補助申請(自治会館土地賃借代) | |
| | 22日 | 地域自治振興補助請求(自治会館土地賃借代) | |
| | 19日 | 自主美化デーの実施(自治会館清掃) | |
| | 25日 | 座間市自治会総連合会定期大会出席 | |
| 6月 | 1日 | 班長会議(定例) | <ul style="list-style-type: none"> ・自治会館樹木の伐採検討(5/19の結果より) (保安、防災、防犯、高齢化、予算、市、地主etc) |
| | 2日 | 自治会館土地借地料支払い | |
| | 8日 | 班長会議(臨時) | <ul style="list-style-type: none"> ・防災訓練(6/16)の打合せ (備品準備、役割と担当決め) ・自治会館樹木伐採の外注化、見積り等の検討 |
| | | 原水爆禁止募金実施 | |
| | 16日 | 地域防災訓練へ参加(参加人数:) | |
| | 17日 | ちびっこ広場草刈り(シルバーセンター) | |
| | 23日 | 龍蔵神社祭礼祝い金寄付 | |
| | 7月 | 6日 | 班長会議(定例) |
| 防災講演会出席 | | | |
| 9日 | | 座間市福祉協議会募金実施 | |
| 28日 | | 栗原コミセン祭り出席 | |
| 8月 | 3日 | 班長会議(定例) | <ul style="list-style-type: none"> ・敬老に日お祝い対象者調査展開(8/31まで) ・自治会館樹木伐採の回覧展開 |
| | | 敬老の日お祝い対象者調査実施 | |
| | | 自治振興事業補助金交付請求 | |
| | 南栗原市民レク準備委員会出席 | | |
| 31日 | 班長会議(臨時) | <ul style="list-style-type: none"> ・敬老に日お祝い対象者集約(人員集約、菓子手配) ・南栗原市民レク運営打合せ (参加者展開、集約、準備日程、担当決め) ・自治会館樹木伐採回覧反響確認と実施判断 | |
| | | | |
| 9月 | 16日 | 班長会議(定例) | <ul style="list-style-type: none"> ・敬老の日お祝いお菓子配布 ・南栗原市民レク運営打合せ確認 (担当役員、レンタカー、集合時間等) |
| | | 敬老の日お祝い贈呈品の配布 | |
| | 17日 | 自治会館樹木伐採実施(鈴野造園) | |
| | | 次年度自治会館土地借地料補助金交付要望 | |
| | 22日 | 座間市自治会総連合会研修会出席 | |
| 29日 | 南栗原市民レクレーション実施 | | |

| 月 | 日 | 自治会関連事業 | 班長会議内容 |
|-----------------|-----|---------------------------------------|--|
| 10月 | 5日 | 班長会議(定例) | ・美化デー打合せ(集約場所展開・収集担当確認) |
| | 13日 | 班長会議(臨時) | ・美化デー打合せ (ゴミ収集担当確認、雨天時判断、レンタカー手配、 グリーンセンター連絡確認) |
| | | 栗原コミセン祭り出席(会長) | |
| | 23日 | 赤い羽根募金実施 | |
| 11月 | 2日 | 班長会議 | ・自治会館清掃実施 (樹木伐採に伴うゴミ、雨樋詰まり、ちびっこ広場柿の木剪定) |
| | | 美化デー実施 | ・防犯パトロール(12/1)の展開 |
| | 21日 | ちびっこ広場草刈り(シルバーセンター) | |
| 12月 | 1日 | 防犯パトロール(参加者:7名) | |
| | 7日 | 班長会議(定例) | ・自治会館大掃除(12/14)の実施決定 ・自治会新入会者の加入班(4班)の確認 (自治会会費の徴収は2020年度からで可とした) |
| | | 年末助け合い募金実施 | |
| | 14日 | 自治会館大掃除実施 | |
| 令和 2年 /1月 | 11日 | 班長会議(定例) | ・次年度班長の先行確認 ・5班の会員減に対する検討(5班会員:4世帯) 5班(4世帯)と7班(8世帯)の統合を総会へ提案 規約改定、新旧班長会議・総会での提案・確認 ・総会資料準備開始打合せ |
| | | 班長会議(臨時) | ・総会報告資料内容検討 令和元年度活動、会計決算、特別会計決算 令和2年度活動計画、収支予算案検討 |
| 2月 | 1日 | 班長会議(定例) | ・総会報告資料内容検討の継続 令和元年度活動、会計決算、特別会計決算 令和2年度活動計画、収支予算(案) 規約改訂検討(班統合関連) 総会進行スケジュール、担当、委任状(案) ・次年度班長確認、新旧班長会議日程確認 ・小学校新入学生調査展開 |
| | | 班長会議(臨時) | ・総会報告資料内容検討の継続 ・自治会新入会者の加入班(4班)の確認 (自治会会費の徴収は2020年度からで可とした) ・自治会退会者の確認(3件) ・小学校新入生調査結果確認(5名) |
| | 16日 | 新旧班長会議(役員選出)実施 | ・新役員検討、引継ぎ事項等の概要説明 |
| | 18日 | 新旧班長会議(役員選出)実施 | ・令和2年度担当役員決定 |
| | 22日 | 南栗原自治会連合会議 | |
| | 29日 | 班長会議(臨時) | ・総会案内準備(開催通知、総会資料綴じ作業) |
| | 3月 | 7日 | 班長会議(定例) |
| 8日 | | 定期総会開催通知展開、総会資料配付 小学校新入生お祝い品贈呈(5名) | |
| | | 固定資産・都市計画税減免申請書の提出 自治会館損害保険更新手続き | |
| 22日 | | 定期総会、役員引継ぎ | |
| 27日 | | 次年度関係書類の提出(南栗連、自連) | |

令和2年度 事業計画(案)

| 月 | 当自治会関係事業 | その他の関連事業(上部組織等) |
|-----|---|-------------------------------------|
| 毎月 | 定例班長会議(新役員体制で日程・頻度決定) | |
| 4月 | 自治会会費集金 ちびっ子広場借地契約更新 | 南栗原自治会連合会定期総会 南栗原自治会連合会役員研修会 |
| 5月 | 自治会館土地借地料支払い 地域自治振興補助申請(自治会館土地貸借代) 地域自治振興補助請求(自治会館土地貸借代) 自主美化デー実施(自治会主催) | 座間市自治会総連合会定期大会 自主清掃 |
| 6月 | 地域防災訓練 | 地域防犯連絡会議 |
| 7月 | 防災講演会 龍蔵神社祭礼 | 栗原コミュニティセンター祭り |
| 8月 | 自治振興事業補助金交付請求 敬老の日お祝い対象者調査 | 南栗原自連市民レク準備委員会 |
| 9月 | 敬老の日お祝い品贈呈 次年度自治会館土地借地料補助金交付要望 南栗原自連市民レクレーション | 座間市自治会総連合会研修会 座間市市民レクレーション |
| 10月 | 自治会加入促進活動 | 座間市自治会役員研修会 栗原コミュニティセンター祭り |
| 11月 | 秋の美化デー | 座間市一斉美化デー |
| 12月 | 南栗原自連防犯パトロール | 座間市一斉防犯パトロール |
| 2月 | 次年度班長、役員選出 小学校新入学生調査 固定資産・都市計画税減免申請書の提出 | 南栗原自治会連合会議 |
| 3月 | 次年度事業計画案作成 自治会館損害保険更新手続き 定期総会、役員引継ぎ 小学校新入生お祝い品贈呈 | 南栗原自治会連合会定期総会 次年度関係書類の提出(南栗連、自連) |