

# 第1回理事会 ご報告

日 時 令和5年6月17日(土) 9:30~12:00 市庁舎5階第1会議室

## 1 座間市消防本部から「応急手当てについて」

座間市消防本部消防署長 三本 千春氏

消防管理課 救急担当課長 吉川 正剛氏

- ・市消防本部として応急処置対応件数の数字を上げ、結果として救命率向上に繋げていくため、数値目標を掲げ取り組んでいる。
- ・令和4年は救急車の出動が7324件、20件/日。市の救急車は4台。
  - ・重篤な状態が132件、社会復帰できたのは10人未満。
  - ・講習は3h位かかるものから、8h位の講習までである。  
受講しても内容を忘れていくので、2~3年で更新のため、再受講してほしい。
  - ・土日も対応するし、人数は要相談。

## 2 報告事項

### 1) 令和5年度の世帯数と補助金交付について

(1) 令和5年5月1日の世帯数：23,764世帯(159自治会)

前年度比1093世帯減

※今年度の自治会補助金、地区自連交付金、市レク補助金額等の算出基準世帯数。

### (2) 地区自連ごとの減少世帯数

地区自連	減少数	地区自連	減少数
新田宿・四ツ谷	46	相模が丘	150
座間	44	小松原	58
入谷第一	16	ひばりが丘	98
入谷第二	12	東原・さがみ野	228
地区自連	減少数	地区自連	減少数
立野台	38	栗原	90
緑ヶ丘	50	南栗原	125
相武台	138		

### (3) 補助金

#### ①単位自治会補助金交付申請書

- ・申請書提出期日：6月23日(金)
- ・振込予定日：8月4日(金)

#### ②地区自連への交付金

- ・金額：34万円を均等割4：世帯割6で交付
- ・申請書提出期日：7月8日(土)第2回理事会
- ・交付予定日：7月中旬頃

→・申請書に通帳コピーを必ず添付する。

3) 「座間市自治会長等名簿」について

(1) 開示不可の自治会長

- ・該当者なし

(2) 情報開示件数 (4/1～6/13)

- ・61件 (うち3件は単独自治会)

4) 地区自連での自治会長研修会について

開催日	地区自連	参加人数・内容等
5月13日(土)	緑ヶ丘	5人、市自連の自治会長研修会資料に従い説明
5月27日(土)	栗原	10人、市自連の自治会長研修会資料に従い説明

→・研修会を開催したところは、事務局に教えてほしい。

5) 座間市総合防災訓練について

(1) 担当者全体会議

- ・日時：6月22日(木) 14:00～15:30

- ・会場：座間市消防本部4階 多目的会議室

→・市自連から役員2名(谷口防災担当、清原副会長)が出席する。

(2) 防災訓練

- ・日時：9月2日(土) 9:00～11:00

- ・会場：相模野小学校

6) 「市自連ニュース」第32号について

(1) 発行日：7月1日 A4 4ページ

(2) 内容：市自連会長挨拶

定期総会概要：令和4年度事業報告、規約改定案

令和5年度事業計画・予算、令和5年度市自連役員紹介

※印刷：6/20(火)、仕分け作業：6/21(水)と22(木)

※6月は配布月なので、市自連委託業者から配布連絡員へ配達してもらう。

7) ホームページ運営委員会について

(1) 運営委員：湯浅(委員長)、阿部、吉田、事務局) 後藤、山口

広報部会で希望者がいれば、委員会に入ってもらいたい。

(2) 第1回会議：6月15日(木) 9:30～11:00

市自連LINE公式アカウントの立ち上げに向け検討中。

→・会員証のスマホでの展開や自治会から事務局への報告もスマホで可能なことがあればやりたいと考えている。

## 8) 市との意見交換会について

(1) 日 時：7月4日(火) 13:30～15:30

(2) 場 所：市庁舎3-1会議室

(3) 協議事項：避難所運営マニュアルについて

避難所担当の市職員について

市危機管理課と市自連との定期的な話し合いの場について

→意見・県内の避難所の調査データで座間市の避難所の収容人数がかなり下位であると聞いたことがある。避難所のキャパシティーについての考え方等行政の取り組みの方向性を確認してほしい。

回答・市との意見交換会で確認します。

## 4 協議事項

### 1) マスコットキャラクター「つぼみん」の自治会での使用について

※(株)フリップアップとは「著作権譲渡契約書」を取り交わす。

・「つぼみん」使用上のルールは「自治会員優待制度および会員証運用ルール」に盛り込みたい。

→・「著作権譲渡契約書」を取り交した。キャラクターのデザイン変更も可能になった。

・キャラクターの使用申請の仕方は、早めに整える。

→意見・キャラクターの変更をしないと使用する際の汎用性がないのではないか。

・自分たちで作業するとキャラクターが変わりすぎてしまう可能性がある  
ので、制作者に依頼した方がいい。制作費用はどの位なのか。

回答・1500円程/パターン

→質問・キーホルダー、シール等、キャラクターの商品は作るのか。

回答・未定である。

### 2) 部会、専門委員会の活動について

#### (1) 総務部会・組織部会

①名簿配付と連絡体制の確認 ⇒ 原則、LINEで行う。

②総務部会と組織部会の役割

総務 自治会組織の在り方検討(市自連・地区自連・自治会)

組織 加入促進・加入メリットの拡大

事業計画の清原私案を提示、一読しライン・メールで意見を聞かせて欲しい。

6～7月の活動

【自治会紹介】掲示物の作成      パネルA1 12枚程度

内 容      何を掲示したら効果があるか?

作成期限      7/20迄      作業場所      事務局会議室

作業者      未定

展示場所      イオンモール座間      3階展示ブース

展示期間      7/22(土)～7/24(月)

説明担当      未定

## (2) 防災部会・防犯部会

議題 今年度の防災・防犯部会の活動計画について話し合った。

①担当役員を中心に令和5年度事業計画に基づいた防災・防犯部会の具体的な活動を課題等洗い出しながら、役員会で出た意見も参考に進めていく。

②総会資料から令和4年度事業報告や運営方針の評価の見直しをして今年度の目標設定をする。

③令和4年度に行ってきた防災部・防犯部の現状を把握する。

令和4年度第1回から第6回までの防災部・防犯部議事録を参考にして何をどう進めるか考える。

次回は、各自持ち帰った資料に基づき活動計画(案)を作成し具体化する。

※会議日程(原則 毎月1回)

理事会(6月・7月・9月・11月・1月・3月)終了後。

8月・10月・12月・2月は役員会の後、15:30~2h、事務局会議室で。

(日程の変更がある場合は、担当役員より事前に連絡する)

## (3) 環境部会

・令和5年度事業計画の進め方について、話し合った。

ゴミの資源化活動の啓蒙と生活関連施設の視察研修会の実施サポートのほか、事業計画にはない、ゴミの集積所についても話題に出た。

## (4) 広報部会

・メンバーの自己紹介と6/21(水)の部会で「市自連ニュース」第32号の仕分けと打ち合わせを確認した。

## (5) 専門委員会

議題 市自連のルール(規約等)の見直し

①初回なので、顔合わせをした。

②専門委員会に与えられた議題内容について説明。

各委員から、見直しにあたり意見をきいた。

規約は市自連ホームページに掲載されているが、規約以外はアップしていないことについて、打ち合わせ後に事務局長に確認し、必要なものは都度、事務局に確認の上、紙媒体で入手することとした。

③第2回:7月20日(木)10:00~ ふれあい会館1階食堂やまちゃん

※次回開催日は、会議開催日に決める。

以 上