

第2回理事会 ご報告

日 時 令和5年7月8日（土）9：30～11：30 市役所3階第1会議室

出席者 役員理事15名・副理事3名 欠席：理事1名

1 報告事項

1) 補助金について

(1) 単位自治会育成補助金

・振込予定日：8月4日（金）

→・交付申請書は自治会からほぼ提出されているが、一括振込のCD作成に間に合わない場合は、個別対応（振込手数料自治会負担）になる。

(2) 地区自連交付金

①申請書提出期日：7月8日（土）

②振込予定：7月中旬

→・なるべく早く振り込む。※後日、7/18（火）と決定。

2) 市民レクリエーション大会について

(1) 必要経費の補助金と自主財源の割合

→・令和元年度までは、補助金を均等割と世帯割で地区自連に交付していたが、これは必要経費とは無関係に行政からの補助金満額交付ありきで行なっていた。補助額は事業費の2分の1以内とする要綱のルールに則るための過程であり、各地区自連の補助金割合を確認し、必要経費の概算を出してほしい。

(2) 傷害保険

・次の補償内容で見積をとる（1名当たり）。

死亡・後遺障害：4000千円

入院保険金日額：5000円

通院保険金日額：3000円

包括契約特約：熱中症危険補償特約、往復途上傷害危険補償特約

→・地区自連から「実施計画書」が提出されたら見積を依頼する。

(3) 実施計画書

①提出期日：8月21日（月）

→・期日が早いのは、行政への補助金申請書を早くするためと保険の見積をとるため。

②提出物：「令和5年度市民レクリエーション大会 実施計画書」

※振込先口座が添付の別紙「振込指定口座一覧」と異なる場合は、事務局に連絡の上、個別対応になる。

※未開催地区は、その旨事務局に連絡する。

③7/7 時点での事務局把握の開催予定（※は前日準備あり）

地区自連	開催日	地区自連	開催日
座間（河原宿）	10月29日（日）	相模が丘※	10月29日（日）
立野台※	10月9日（月祝）	ひばりが丘※	10月1日（日）
緑ヶ丘	10月1日（日）	東原・さがみ野	10月9日（月祝）
相武台	10月22日（日）	栗原※	10月8日（日）

→・日程が分かったら事務局に連絡してほしい。ホームページに予定表を掲載する。

3) イオンモール座間での展示について

(1) 日時：7月22日（土）～24日（月） 10：00～17：00

→・10：00～17：00は展示の時間であり、準備と片付けの時間が前後に付く。

・22日は設営作業があるので、8：30集合。

・24日は撤収作業があるので、18：00までかかる予定。

(2) 内容：自治会活動紹介のパネル展示と PowerPoint でのスライドショー。

座間市全図に自分の居住地の印を付けてくれた来場者には記念品を渡す。

(3) 準備：

→・総務部会、組織部会、事務局とで行う。

(4) 当日の担当者：

→・後日調整した結果は、次のとおり。

22日（土） 8：30～13：00 湯浅、清原、迎、田村、事務局）後藤、
市民協働課）小寺係長

13：00～17：30 清原、吉岡、市民協働課）阪原主事

23日（日） 9：30～13：00 清原、後藤、阿部、大原

13：00～17：30 湯浅、谷口、迎

24日（月） 9：30～13：00 清原、吉岡、矢野

13：00～18：00 湯浅、清原、事務局）後藤、
市民協働課）小寺係長

※イオンモール座間の従業員出入口からの入退場は、原則、当日の担当者全員で行動。

各日の開始時間に従業員出入口に集合し、退出も担当者全員で退出。

※会場で使用するパソコンやテレビは、その日の展示時間終了後、イオンモール座間で保管してもらうため、バックヤードに移動させ、その後、退出。

※翌日の午前担当者は、バックヤードからパソコンとテレビを展示場所に移動させ、設置する。

4) 市自連ニュース第33号(発行予定日:9/1)

- ・予定記事 令和5年度部会・専門委員会メンバー紹介
親睦旅行(単位自治会活動紹介)
令和5年度市民レクリエーション大会予定表
イオンモール座間での自治会紹介

→・第3回理事会で地区自連分を配布したいので、それに合わせて作業する。

5) 市との意見交換会について

(1) 第1回:7月4日(火)

(2) 議題:協議事項 ・避難所運営マニュアルについて(危機管理課)

・避難所担当の市職員について(〃)

→・後日、避難所担当職員の一覧表(所属部署と苗字記載)を受け取った。

・危機管理課と市自連との定期的な話し合いの場について(〃)

→・従来のマニュアルと感染症対応のマニュアルとの統合等、課題を解決していく場としていく。

7/6(木)に1回目を実施した。

依頼事項

・消防本部・消防署の職場説明会の説明(消防総務課)

・市内一斉美化デーにおける麻袋の使用とウガンダ共和国への募金協力(対応リユース推進課)

→・麻袋は50袋以上なら行政が自治会長に届ける。

それ以下の20~30袋でも申し出があれば届ける。

・座間市災害時避難行動要支援者登録名簿の更新と覚書未締結自治会への締結依頼(地域福祉課)

→・平時の見守りのためとはいえ、名簿登録者は自治会だけで訪問しても会ってくれなかったり、警戒したりするが、市職員が同行するとスムーズに面会できる。

依頼すれば市職員は同行する。

調整事項

・市内一斉美化デー周知のための防災行政無線の放送について(クリーンセンター)

→・今年度は、当日午前9時に放送する。

開始前の午前8時にと申し入れたが、所管部署は早すぎてクレームがくる可能性ありと、折り合えなかった。

6) 自治会功労者表彰について

・表彰式:11月25日(土)第4回理事会 市役所5階第1会議室

※対象者は、事務局で確認中。

→・第3回理事会で報告する。

7) 横浜地裁相模原支部に合議制裁判と労働審判実施を求める協議会について

資料No.3

→・県内にある横浜地裁の4つの支部のうち、相模原支部だけ合議制裁判、労働審判が行われていない。それを求めるために協議会が設立され、市自連も協議会の一員になった。

→意見・自治会員に周知すべきではないか。

回答・周知したいと思う。どういう内容、周知の仕方にするかは、市自連で考える。

2 協議事項

1) 第2回市との意見交換会について

・開催日 : 9月21日(木)

・協議事項案提出期日 : 8月10日(木)

→・旧消防本部敷地内駐車場利用時の申し込みワンストップ対応

駐車場は危機管理課所管、消防本部での講習などの際、消防本部から危機管理課に連絡してほしい。

・集会所の空調機新設・交換事業費限度額の増額

現行¥25000だが、空調機の金額からすると「補助」には程遠い額。

・集めた募金を納付する際のワンストップ受付対応

5本ある募金は行政と市社協のもの。一括で受領して振り分けてほしい。

・第2回役員会では、燃やすごみの戸別収集についても話がでた。

2) 自治会に依頼したい経費節減協力について

→・行政から市自連への補助金のうち、7割は単位自治会への補助金、3割が事業費や人件費になる。事業費には地区自連への交付金も含まれる。

3割は固定費が多く、事業に当てられる額は少ない。

世帯数だけが補助金の根拠では、固定費削減だけではたちごっこになるのは事実だが、努力はしたい。

→・固定費削減としてお願いしたいこと

▷配布物のための配布区域/550円を出来る範囲で集約してほしい。

回覧板10枚を取り扱っても、ポスター1枚掲示でも区域単価は同額。

▷e-mailアドレスがある方は可能ならば教えてほしい。通信費も削減したい。

3 その他

1) 自治会長等情報の開示状況について(6/14~7/6)

・件数 : 23件

→・開示したことによる新規入会の確度は高くないとは感じる。

2) 市自連事務局の夏休みについて

・期間 : 8月14日(月)~16日(水)

以上